

**DRIFTSVEDTEKTER**

**FOR**

**HOLTET BARNEHAGE**

## VEDTEKTER FOR HOLTET BARNEHAGE

### § 1. Navn

Barnehagens navn er Holtet Barnehage.

### § 2. Formål

Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### § 3. Arealutnytting og åpningstid

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm leke- og oppholdsareal pr. barn over tre år og 5,4 kvm pr. barn under 3 år.

Barnehagen er åpen fra kl.07.30-16.30 mandag - fredag.

Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften og offentlige høytidsdager.

Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Personalet i barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår.

Planen for planleggingsdagene følger i utgangspunktet planen for de kommunale barnehagene.

Barnehagen er stengt for barna disse dagene. Planleggingsdagene er ikke betalingsfrie for foreldrene.

### §4. Opptak av barn.

Holtet barnehage er åpen for barn i alderen 0 år frem til skolestart.

Barnehagens opptakskrets er medlemmer i Harstad kommune og omliggende kommuner som har betalt andelsinnskudd. Opptaket skjer etter regler for samordnet opptak for alle barnehager i Harstad kommune og krever samarbeid barnehagene imellom. Alle barn som fyller 1 år senest 31.08. i opptaksåret, har krav på barnehageplass i kommunen.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier:

- 1) Barn som fyller kriteriene etter Barnehagelovens § 13 og Lov om barnevernstjenester, skal prioriteres ved opptak dersom barnet kan nyttiggjøre seg plassen. § 13 omfatter barn med nedsatt funksjonsevne.
- 2) Barnehagepersonalets egne barn skal prioriteres ved opptak under forutsetning av søknad innen 01.02. og foreldrenes skriftlige bekreftelse på mottatt plass innen 15.02. Som barnehagepersonale regnes faste ansatte og vikarer med engasjement

utover 6 måneder.

- 3) Søskene av barn som har plass i barnehagen skal ha ett års ekstra andelsinnskuddsansienitet pr. søsken.
- 4) Barnehagen skal ha en hensiktsmessig kjønns- og alderssammensetning med rimelig fordeling innen den enkelte avdeling.
- 5) Ved opptak følges forøvrig ansiennitetsprinsippet, regnet etter foreldrenes sammenhengende medlemskap i laget.
- 6) Ved overflytting mellom barnehager skal barn i vår opptakskrets gis prioritet i henhold til pkt 1,2, 3,4,5 og 6.
- 7) Bedrifter eller kommuner som har andelsinnskudd i barnehagen foretar selv opptaket for "sine" plasser, men må innordne seg en hensiktsmessig aldersfordeling jfr. pkt. 4.
- 8) Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning.
- 9) Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak:  
Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart.  
Styret kan gjøre endringer i opptakskriteriene.

## **§ 5. Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 10 medlemmer, med 5 representanter fra foreldrene og 5 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Samvirkelaget avgjør selv om det vil delta med eierrepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

## **§ 6. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 5 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **§ 7. Barnehageår / ferier**

Et barnehageår løper i 52 uker fra nytt skoleår. I denne perioden skal barnet ha minst 4 uker ferie.

I løpet av perioden 01.06. til 31.08. skal barnet ha 3 sammenhengende uker ferie.

Ved spesielle tilfeller gis mulighet til å søke daglig leder om dispensasjon fra dette.

Den 4. ferieuka kan tas som enkelt dager, med 2 ukers varsel til avdelingen.

De 5 planleggingsdagene i barnehageåret kan ikke tas ut som ferie.

Innen 25.04. hvert år må foreldre/foresatte gi bindende beskjed til barnehagen om når barnet / barna skal ha ferie i perioden 01.06. - 31.08.

Styret kan gjøre endringer i denne bestemmelsen.

## **§ 8. Dugnad**

Hver forelder plikter å delta på dugnad 5 timer pr. år.

Frikjøp fra dugnad / ikke oppmøte til dugnad prisfastsettes hvert år, nå

kr. 200,- pr. time. En forelder = én person, total frikjøp fra dugnad blir da

kr.1000,- for enslige foreldre og kr.2000,- for foreldrepar.  
Styret utarbeider retningslinjer for dugnadsordningen.  
Styret kan gjøre endringer i denne bestemmelsen.

**§ 9. Taushetsplikt**

Barnehagens ansatte og innvalgte representanter i styre og utvalg er underlagt taushetsplikt i forbindelse med mottatte opplysninger vedrørende enkeltpersoner og deres familier og i forbindelse med behandling av konfidensielle saker.

**§ 10. Foreldrebetaling**

Satser for foreldrebetaling vedtas av styret hvert år med utgangspunkt i Stortingets vedtak om makspris. Det betales innen den 1. i hver måned for samme måned. Eks.: Betaling for januar betales innen 1. januar.

Det gis søskenmoderasjon etter til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av kommunen, jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Per tiden gis 30 % søskenmoderasjon for ett søsken, 50 % for 3 o.s.v.

Økning i foreldrebetaling forutsetter 1 måneders varsel.

**§ 11. Overtid**

Dersom barnet ikke hentes innen stengetid, skal det betales kr.50,- for hvert påbegynte kvarter, dette for å dekke lønnskostnader til personalet.

**§ 12. Utleie av barnehagen**

Barnehagen kan leies ut til ulike formål. Styret fastsetter utleietakster.

**§ 13. Internkontroll**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.  
Styret kan gjøre endringer i denne bestemmelsen.